

Denominazione : Progetto “Amis de plume”	
Docente referente	→
progetto	...
Destinatari	→ Gli alunni delle classi terze dei plessi “D. Alighieri” e “A. Manzoni”
Discipline coinvolte	→ Lingua francese
Finalità	→ Trasformare lo studio della lingua francese da mera disciplina teorica a strumento vivo di relazione. Attraverso lo scambio epistolare/digitale, l'alunno non è più un semplice fruitore di contenuti, ma diventa protagonista attivo di un canale di comunicazione reale con un coetaneo di diversa nazionalità studente di francese L2 , unendo l'apprendimento linguistico alla crescita personale. Obiettivi: ▫ miglioramento delle capacità di comprensione e produzione scritta in lingua francese ▫ ampliamento del bagaglio lessicale, anche in vista dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione ▫ sensibilizzazione degli alunni sull'importanza della lingua francese a livello internazionale
Continuità: La prima fase del progetto è stato attuato nel precedente a.s. X SI ☐ NO Un progetto analogo è stato proposto lo scorso a.s. X SI ☐ NO	
Condizioni organizzative In orario curricolare: il progetto si svolgerà principalmente in classe o in aula informatica durante le ore curricolare di francese. In orario extracurricolare: Ore dedicate ai contatti a distanza con il docente partner (via email, videochiamate su Zoom/Meet) per definire i calendari, abbinare gli studenti e risolvere eventuali criticità. Strumenti utilizzati: LIM, computer, schede fornite dalle docenti. Risorse strutturali: le aule dei plessi “D. Alighieri” e “A. Manzoni”; Tempi: primo e secondo quadrimestre,	
Metodologie progettuali	→ La lingua straniera non viene studiata in modo astratto, ma usata come strumento concreto per raggiungere uno scopo reale (comunicare con il partner, descrivere la propria realtà, fare domande). ☐ Definizione degli accordi tra i docenti referenti delle due scuole, accoppiamento degli studenti in base all'età/interessi e definizione del calendario delle scadenze.

☐ Attività di attivazione del lessico e delle strutture linguistiche necessarie per affrontare i temi delle lettere o mail ☐ Stesura della bozza (digitale o cartacea), processo di revisione grammaticale e stilistica con il supporto del docente e dei compagni. ☐ Spedizione dei materiali e successiva lettura in classe della corrispondenza ricevuta ☐ Discussione guidata in classe sulle scoperte culturali o sulle curiosità emerse dalle lettere dei partner stranieri.
Modalità di monitoraggio/verifica - Strumenti utilizzati ☐ intervista ☐ questionario gradimento ☐ presenze ☐ test di valutazione dei contenuti X osservazione altro (precisare) : Valutazione dei testi scritti (e-mail o lettere) inviati dagli alunni, basata su criteri quali: efficacia comunicativa, correttezza grammaticale, ricchezza del lessico ed evoluzione dell'autonomia nella scrittura.
Commissione o Area educativa di riferimento: Commissione approfondimento linguistico FS o Referente area educativa (per rendicontazione finanziaria): ... Docente organizzatore (dal punto di vista didattico, <i>da non confondere con il referente per rendicontazione finanziaria, se diversi</i>): Sara Giuntelli Docenti coinvolti: ... Non docenti: Esperti esterni: