

**Denominazione: PROGETTO "PERCORSO DI SCRITTURA DIGITALE/ USO di IA
– RECUPERO E POTENZIAMENTO ATTRAVERSO IL GIORNALINO SCOLASTICO"**

Docente referente →

Destinatari → Gli alunni delle classi prime, seconde e terze del plesso "A. Manzoni"

Discipline coinvolte → Lettere

Finalità

- rafforzare le abilità di scrittura e comprensione del testo;
- migliorare la capacità di organizzare un discorso in forma chiara e coerente;
- sviluppare competenze di cittadinanza digitale, imparando a utilizzare strumenti multimediali e piattaforme digitali per la pubblicazione;
- sperimentare la dimensione collaborativa del lavoro redazionale, acquisendo autonomia e responsabilità;
- promuovere partecipazione, cittadinanza attiva e senso di appartenenza alla scuola;

Obiettivi:

- Recuperare e potenziare le abilità di scrittura in Italiano, con particolare attenzione alla sintesi, alla correttezza e alla chiarezza espositiva;
- Avvicinare gli studenti all'uso di **strumenti digitali di IA** per l'editoria scolastica (es. Canva, Flipsnack, Genially, ecc.);
- Incentivare la capacità di lettura critica e di rielaborazione dei contenuti scolastici, sociali e culturali;
- Raccontare le attività della scuola (progetti, uscite, eventi, iniziative, orientamento) in una modalità innovativa e digitale;

Continuità: la prima fase del progetto è stata attuato nel precedente a.s. ☐ SI ☒ NO
Un progetto analogo è stato proposto lo scorso a.s. ☐ SI ☒ NO

Condizioni organizzative

In orario curricolare: riunione periodica della redazione, previo calendario stabilito internamente tra i docenti.

In orario extracurricolare: attività di scrittura e revisione per tutti gli studenti delle classi terze, a rotazione, nell'ambito delle ore di recupero e potenziamento di Italiano, con approccio laboratoriale.

Strumenti utilizzati: LIM, computer, software di grafica e impaginazione digitale (Canva, Flipsnack, Genially), schede operative, materiali artistici per illustrazioni e vignette, strumenti per la creazione di QR code.

Risorse strutturali: aule del plesso "A. Manzoni", laboratorio di informatica e aula di arte/immagine.

Tempi: primo e secondo quadrimestre

Metodologie progettuali

Il percorso si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Costituzione della redazione: nella prima settimana di scuola gli studenti potranno candidarsi su base volontaria, e sarà scelto un rappresentante per ciascuna classe. La redazione sarà guidata dal docente responsabile e supportata da altri docenti in base alle competenze (ambito artistico e digitale).
2. Primi incontri organizzativi: la redazione si riunirà per definire il nome e il logo del giornalino (attraverso un concorso interno), concordare le rubriche da attivare e pianificare la struttura dei primi numeri.
3. Lavoro redazionale:

- ☐ In orario curricolare: incontri periodici della redazione, organizzati secondo un calendario condiviso.
- ☐ In orario extracurricolare: attività di scrittura e revisione per le classi terze nell'ambito delle ore di recupero e potenziamento di Italiano, con momenti laboratoriali dedicati.
- ☐ Formazione digitale: 2-3 incontri specifici per l'impaginazione e la pubblicazione digitale, a cura del docente di supporto nell'ambito tecnologico.

4. Produzione dei numeri:

- ☐ Numero 1 (dicembre): resoconto dei primi mesi di scuola, presentazione del CCR, accoglienza delle classi prime, eventi autunnali e attività di orientamento.
- ☐ Numero 2 (maggio): bilancio finale delle attività scolastiche e del CCR, reportage su uscite didattiche, interviste a studenti e docenti delle classi terze, saluti di fine anno.

5. Pubblicazione e diffusione: i numeri saranno pubblicati in formato digitale (PDF sfogliabile con Canva, Flipsnack, Genially) sul sito della scuola, con QR code nei corridoi e negli eventi istituzionali. Saranno inoltre stampate alcune copie cartacee per l'open day e per gli spazi comuni dell'Istituto.

Modalità di monitoraggio/verifica - Strumenti utilizzati

- ☐ intervista
- X questionario gradimento
- ☐ presenze
- ☐ test di valutazione dei contenuti
- X osservazione
- altro (precisare) /

Commissione o Area educativa di riferimento: Area Umanistica

FS o Referente area educativa (per rendicontazione finanziaria):

Docente organizzatore (dal punto di visto didattico, da non confondere con il referente per rendicontazione finanziaria, se diversi):

Docenti coinvolti: docenti di lettere plesso Manzoni

Non docenti: /

Esperti esterni: **ScuolaTech ha fatto formazione ai docenti su IA nei precedenti aa.ss. con fondi PNRR DD.MM. 65 e 66**