



REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 168 del 18 settembre 2001 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale N.° 110 del 6 dicembre 2022

ART. 1 - SCOPI E FINALITA'

E' istituita la Commissione Mensa al fine di trattare le problematiche inerenti la gestione del servizio stesso.

La Commissione deve agire da stimolo per ciò che concerne la sorveglianza igienico-nutrizionale, che comunque resta compito specifico dell'A.T.S. e degli altri organi di sorveglianza ed ha carattere prettamente propositivo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa deve, in particolar modo:

1. Rilevare qualsiasi situazione anomala che riguardi il servizio.
2. Verificare costantemente l'andamento della gradibilità del menù proposto. La valutazione della gradibilità del pasto potrà essere effettuata attraverso apposite schede.
3. Verificare l'efficienza/efficacia del servizio ristorazione

Inoltre la Commissione può procedere a rilevare, anche attraverso la compilazione di schede telematiche di rilevazione statistica, presenti al seguente link <https://forms.gle/aV825Jx66N7xwkLg6>:

- le modalità di conduzione del Servizio;
- la conformità dei pasti erogati in termine in qualità e quantità percepita;
- le modalità di rigoverno dei locali adibiti a refettorio;
- le lamentele degli utenti e la conseguente possibilità di proporre modifiche.

I Commissari che effettuano sopralluoghi non possono in alcun caso:

- intervenire direttamente a qualsiasi titolo sul personale
- toccare o manipolare alimenti sfusi (cotti o crudi: frutta, verdura, carne, etc. o alimenti in preparazione)
- assaggiare i cibi, se non a seguito di preparazione degli addetti

ART. 3 - COMPOSIZIONE

La Commissione mensa è costituita da:

- n. 2 genitori in rappresentanza di ogni singolo plesso scolastico (segnalati dagli organismi scolastici competenti);
- n. 2 docenti in rappresentanza di ogni singolo plesso scolastico;
- n. 1 rappresentante di chi fornisce il Servizio;
- Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione o suo delegato
- Il Tecnologo Alimentare incaricato dal Comune

ART. 4 - FUNZIONAMENTO

Nella sua prima riunione la Commissione Mensa nomina:

- il Presidente
- il Vice-presidente, che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento
- il segretario che assiste le sedute e redige i verbali

Il Presidente:

- convoca e presiede la Commissione
- sovrintende all'esecuzione delle decisioni della Commissione
- rappresenta la Commissione nei rapporti con l'esterno

La Commissione Mensa si riunisce di norma due volte l'anno ed è convocata dal Presidente; alla riunione possono partecipare anche i rappresentanti dell'autorità locale competente in materia igienico-sanitaria ed il responsabile del centro cottura.

Può, inoltre, essere convocata tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o ne faccia richiesta un terzo dei suoi componenti.

La Commissione Mensa rimane in carica n.1 anno, salvo eventuali sostituzioni ed i membri sono rieleggibili.

Il verbale delle singole riunioni, redatto dal Segretario, verrà inviato al Dirigente Scolastico, all'Amministrazione Comunale ed a chi fornisce il Servizio.

ART. 5 – MODALITA' DI COMPORTAMENTO

La Commissione Mensa può accedere ai refettori e presenziare alle diverse fasi della distribuzione.

Durante il sopralluogo i membri della Commissione svolgeranno le seguenti mansioni:

- osservazione delle procedure che si effettuano durante il servizio di somministrazione dei pasti
- assaggio dei cibi

ART. 6 – NORME IGIENICHE

I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti e pronti per il consumo, né alimenti crudi e stoviglie.

Devono utilizzare per l'assaggio degli alimenti stoviglie e posate fornite dall'azienda.

Si devono astenere dalla visita se soffrono di raffreddore, tosse, mal di gola e malattie gastrointestinali.