**MMS – Modello per il Monitoraggio della Sicurezza**

Il presente documento deve essere inviato a mms@datasecurity.it

**Periodo di riferimento**: Settimana dal 16-7-2018 al 20-7-2018

**Ente**:

**Prot**:

**Elenco degli eventi chiave da monitorare ai fini della sicurezza e della privacy, accaduti nel periodo di riferimento**

**Sezione 1: Incident Reporting & Data Breaches**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Tipo evento** | **Quantità**  **Eventi** | **Note/Commenti** |
| 1 | Violazione di dati |  |  |
| 2 | Furto, asportazione di beni |  |  |
| 3 | Tentativi di intrusione (es. porte, armadi, cassettiere chiuse a chiave) non andati a buon fine |  |  |
| 4 | Accesso non autorizzato, intrusione di estranei |  |  |
| 5 | Virus |  |  |
| 6 | Perdita di dati (es. a causa di guasto PC o hard disk, crash di sistema, perdita o irreperibilità fisica di documento cartaceo o chiavetta usb etc.) |  |  |
| 7 | Utilizzo di credenziali di accesso (user-id e password) altrui |  |  |
| 8 | Computer lasciato acceso e incustodito, anche a fine turno di lavoro |  |  |
| 9 | Altro |  |  |

**Sezione 2: Eventi di natura organizzativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Tipo evento** | **Quantità**  **Eventi** | **Note / Commenti** |
| 1 | Assunzioni |  |  |
| 2 | Dimissioni o licenziamenti o variazioni di ruolo o responsabilità |  |  |
| 3 | Inserimento di stagisti, collaboratori, interinali etc. |  |  |
| 4 | Ricezione di documentazione H |  |  |
| 5 | Ricezione di dati vaccinali |  |  |
| 6 | Richieste di accesso agli atti o ai dati |  |  |
| 7 | Interventi di assistenza e manutenzione su sistema informativo |  |  |
| 8 | Assegnazione PC fisso o portatile |  |  |
| 9 | Smaltimento PC o server obsoleto |  |  |
| 10 | Modifica password relativa a profilo di Administrator |  |  |

Data e firma del Dirigente Scolastico