



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

Circ. n. 34

Gorla Minore, 21/09/2026

**A tutti i docenti, in particolare
ai coordinatori CdC della sec. I grado
e ai docenti dei team della primaria**

al personale ATA

OGGETTO: USCITE DIDATTICHE giornaliere (comprese attività sportive e teatrali) e VIAGGI d'ISTRUZIONE (di più giorni)

Facendo seguito alla **circ. 33 del 21/09/2026** e dopo l'approvazione del piano da parte del previsto **CDU del 04/11/2026**, i docenti in indirizzo faranno pervenire, tramite il responsabile di plesso, presso la segreteria – **tassativamente entro la mattinata del 11/11/2026** – la documentazione sottoelencata da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto in seduta deliberante:

1. il programma analitico del viaggio (Mod. A, ritirabile in forma cartacea presso la segreteria, per chi non lo avesse ancora consegnato);
2. l'elenco nominativo degli accompagnatori e delle riserve (Mod. C, ritirabile in forma cartacea presso la segreteria, per chi non lo avesse ancora consegnato). Infatti, come da norme contrattuali, regolamenti interni e soprattutto *direttiva sulla vigilanza* (art. 10), l'accompagnamento fuori dall'edificio scolastico per attività didattiche comporta per i docenti obbligo di scrupolosa e attenta sorveglianza (rapporto di **almeno** un docente ogni 15 studenti);
3. la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa, da redigersi a cura dei docenti, senza modello prestabilito;
4. l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
5. le dichiarazioni di consenso firmate dalle famiglie, da effettuarsi su modello, di cui in area riservata (sezione *modulistica docenti*) è presente fac-simile **aggiornato**, che i docenti devono già adattare e completare con i dati mancanti, prima di consegnarlo alle famiglie per la firma.

Le richieste incomplete e non in linea con quanto specificato nelle circc. inerenti l'oggetto saranno ritenute nulle e dunque respinte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luisella Cermisoni