



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

Circ. N. 171

Gorla Minore, 29/04/2026

**A tutti i docenti
Alle RSU d'istituto
p.c. al personale ATA**

OGGETTO: Adempimenti finali

Ai docenti, **entro il termine delle lezioni**, si ricordano i previsti **adempimenti**:

- inoltro tramite R.E. con notifica di lettura oppure consegna diretta agli studenti, di un dettagliato programma di **lavoro estivo** da verificare all'inizio del successivo a.s.; il lavoro potrà essere uguale per tutti oppure, in previsione di risultati di scrutinio non sufficienti, diversificato tra chi dovesse risultare pienamente sufficiente e chi invece dovesse avere carenze più o meno gravi;
- controllo e **deposito agli atti** dei registri di classe, dei verbali dei consigli di classe o dell'agenda di team per il conteggio delle ore di assenza, per la verifica delle sanzioni disciplinari degli studenti e di ogni altra utile annotazione, soprattutto quelle riguardanti i rapporti scuola-famiglia; i controlli di puntuale verbalizzazione dovranno riguardare soprattutto situazioni, a vario titolo, di particolare specificità e/o criticità;
- riordino **verifiche scritte**, distinte per classe e disciplina, e loro deposito agli atti per i consentiti fini di legge;
- invio (*gmail d'istituto*) alla segreteria (area alunni; Sig.ra Elena per la scuola primaria, Sig.ra Ivana per la scuola sec. I grado) di:
programmazione annuale di classe (da parte del CdC/ team docente);
da parte di ciascun docente, nuclei contenutistici essenziali dei **programmi disciplinari** svolti, integrati, per le classi della sec. di I grado, dal consuntivo di programmazione della materia (relazione di ogni disciplina). Per le terze della sec. I grado la relazione di sintesi della programmazione educativa del triennio della classe è da considerarsi comprensiva della relazione sulla programmazione annuale;
- invio alla FS disabilità Prof.ssa I. Lanzillotti della relazione conclusiva delle **situazioni educative individualizzate** (studentesse/i con PEI)
- invio alla segreteria (area affari generali e protocollo), della sintetica rendicontazione del **lavoro delle Funzioni Strumentali**, su format libero, per l'approvazione nel CDU di giugno;
- invio al DSGA della rendicontazione didattica e finanziaria del **lavoro delle commissioni (SOLO da parte del referente)** per l'approvazione nel CDU di giugno; per ciascuna commissione andrà indicata, fruendo del **modello di sintesi** caricato nella *modulistica docenti in area riservata (CONSUNTIVO del REFERENTE)*, la ripartizione del budget orario previsto in contrattazione tra i vari componenti e sulla base dell'effettivo svolgimento dell'incarico da parte dei diversi docenti; in assenza di tale



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

indicazione verrà fatta una ripartizione d'ufficio (per es. 30 ore per un gruppo di tre docenti: 10 ore ciascuno). *Si ricorda che la contrattazione è consultabile all'albo/ A.T. e le tabelle di ripartizione del **MOF (FIS + premialità)** sono visibili anche anonimizzate tra i documenti in area riservata;*

- invio alla segreteria, tramite la modulistica di Nuvola, del **piano ferie** dei docenti.

Si ricorda a tutti, **in sede di scrutinio**, di prestare particolare attenzione alla compilazione e alla firma di documenti valutativi, verbali, tabelloni e allegati richiesti dalle specifiche situazioni.

Per quanto concerne la **premierità docenti** (L. 107/2015, art. 1, cc. 126 e sgg.), essendo la stessa confluita nel MOF discusso in contrattazione, per ogni specifica si rimanda al testo e alle tabelle MOF del CCNI d'istituto a.s. 2025/26, consultabili in A.T. e nell'area riservata (*sez. documenti*). Tali decisioni e la ripartizione di questa specifica quota MOF sono state discusse e condivise anche dal Comitato per la valutazione dei docenti (*documento di sintesi prot. 7834 del 24/10/2025, all'albo*), costituito con decreto 1255 prot. 1286 del 14/02/2025. Il CdV ha infatti condiviso gli ambiti scelti come meritevoli di valorizzazione in sede di contrattazione integrativa d'istituto, nella percentuale e con le quote decise nella stessa sede.

*Tutti i docenti a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato con nomina fino al 30 giugno o al 31 agosto devono rimanere a disposizione della scuola fino **alla fine del mese di giugno**; pertanto sono invitati a comunicare l'eventuale cambiamento di recapito abituale.*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luisella Cermisoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/1993*