



**Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"**

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it comprensivogorla@libero.it

Circ. N. 138

Gorla Minore, 16/03/2026

**A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.**

OGGETTO: MOBILITA' PERSONALE SCUOLA - A.S. 2026-27

**CCNI sottoscritto in data 10/03/2026 per il triennio 2025/26 – 2027/28;
OO.MM. 43 (per docenti e ATA) e 44 (per docenti di I.R.C.) del 12/03/2026;
Nota MiM prot. 6314 del 13/03/2026**

In data 13/03/2026, il Ministero ha trasmesso gli atti in oggetto; pertanto si notifica a tutto il personale (docente e ATA a tempo indeterminato) che la presentazione delle domande di movimento per il personale è fissata:

**PER IL PERSONALE DOCENTE - DAL 16/03/2026 AL 02/04/2026
PER I DOCENTI I.R.C. - DAL 21/03/2026 AL 17/04/2026**

**PER IL PERSONALE A.T.A.
DAL 23/03/2026 AL 13/04/2026**

SINTESI dei punti principali delle OO.MM.:

- il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulla mobilità è triennale;
- il personale docente potrà partecipare annualmente ai movimenti, ossia ai trasferimenti e ai passaggi di ruolo/cattedra, escluse le situazioni specificate nella normativa in oggetto;
- i docenti che chiedono contemporaneamente il trasferimento e il passaggio devono presentare una domanda per il trasferimento e tante domande quanti sono i passaggi richiesti; le domande di passaggio di ruolo possono essere presentate per un solo ruolo;
- i docenti che otterranno una delle scuole richieste volontariamente non potranno chiedere nuovamente il trasferimento/passaggio prima di tre anni dalla precedente istanza.

Numerose le **NOVITA'**, fra le quali particolari specifiche sul sistema delle **deroghe** introdotto nel precedente CCNI. Di particolare rilevanza:

- le deroghe per il ricongiungimento ai figli minori di 14 anni e non più quelle per il ricongiungimento ai genitori ultrasessantacinquenni;
- la possibilità di presentare domanda di passaggio di ruolo anche senza abilitazione per il nuovo grado per i docenti titolari in un grado di istruzione in possesso della specializzazione sul sostegno su altro grado di istruzione;
- un ampliamento delle precedenze per assistenza a familiari, sia prendendo in considerazione nuove figure, sia prevedendo l'esercizio della precedenza nei movimenti interprovinciali per più figure di assistenti;
- l'introduzione di nuovi elementi oggetto di valutazione sia nelle domande di mobilità volontaria che d'ufficio;
- la modifica del punteggio previsto per il servizio di insegnamento pre-ruolo, che sarà progressivamente equiparato a quello del servizio di ruolo;
- la modifica del punteggio previsto per la continuità e per i figli;
- una procedura dedicata appositamente ai movimenti per i funzionari ed elevata qualificazione (DSGA) nel rispetto delle indicazioni contenute nel CCNL.

A causa delle molte novità e specificità (discipline dei Licei Musicali, blocchi triennali e quinquennali, movimenti interprovinciali, possibilità per i neoassunti, organico unico, revoche e rinunce), si pregano le SS.LL. di prendere **attenta visione** degli atti relativi all'oggetto.

Tutte le notizie, i documenti e la modulistica sono disponibili in un'apposita pagina web del Ministero dell'Istruzione e del Merito, raggiungibile dal portale ministeriale. Inoltre, in tale sezione ci sono guide e supporto per la compilazione della domanda.

Informazioni e utili schede di sintesi sono e saranno a breve reperibili anche sui siti di USR Lombardia, AT Varese e sui siti sindacali.

Sintesi e modulistica di **AT Varese** sono raggiungibili al seguente link:

<https://www.mim.gov.it/web/varese/-/mobilita-personale-docente-con-contratto-a-tempo-indeterminato-per-l-a-s-2026-27>

TUTTO il PERSONALE INTERESSATO è INVITATO a:

- **non attendere il termine ultimo**, in quanto il terminale del MiM potrebbe subire rallentamenti e impedire l'effettuazione delle operazioni (infatti quasi tutte le procedure di domanda, tranne quelle per I.R.C., devono essere effettuate *on line con SPID*);
- qualora volesse avvalersi del supporto della segreteria, può prendere accordi via mail con la stessa (*area personale*) per fissare un appuntamento, **previa compilazione il più possibile precisa e su supporto informatico di tutta la documentazione di Sua pertinenza.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luisella Cermisoni