



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

Gorla Minore, 25/09/2025

Circ. n. 32

**A tutti i docenti, in particolare  
ai coordinatori CdC della sec. I grado  
e ai docenti dei team della primaria**

**al personale ATA**

**OGGETTO: USCITE DIDATTICHE giornaliere (comprese attività sportive, ambientali e teatrali) e VIAGGI d'ISTRUZIONE (di più giorni)**

Nelle previste riunioni dei consigli di classe e di interclasse/ programmazione i docenti formuleranno eventuali proposte di uscite didattiche (max. due per classe) o viaggi di istruzione (max. uno per classe) e faranno pervenire all'Ufficio di segreteria (**area personale**) **entro il 14/10/2025** un prospetto di mete, motivazione didattica e durata. La seguente restrizione numerica è finalizzata anche ad un contenimento delle spese, necessità evidenziata anche dal Consiglio d'Istituto.

Si prega di indicare il più precisamente possibile **luoghi e orari di partenza e di ritorno** (non limitarsi genericamente a intera o mezza giornata), **numero partecipanti** (alunni e docenti), fermate intermedie nel percorso, **accompagnatori (almeno uno ogni 15 studenti) e riserve**, eventualmente anche la necessità, in relazione a qualche studente, della presenza del relativo genitore. Qualora non siano chiaramente individuati un numero adeguato di accompagnatori e riserve, l'uscita non potrà essere effettuata. La sola richiesta di preventivo non è vincolante per la prenotazione successiva. L'obbligo scaturirà nel momento in cui si procederà a confermare il piano visite per le necessarie operazioni negoziali.

Successivamente uscite e viaggi non potranno più essere modificati e andranno autorizzati dalle famiglie, con **modello** di cui in area riservata (*modulistica docenti*) è caricato fac-simile, che i docenti daranno alle famiglie già completo delle informazioni inerenti l'uscita/ viaggio. Si ricorda che potranno essere attivati uscite e viaggi **solo con la partecipazione di quasi tutta la classe (almeno il 90%)**, con mete e finalità coerenti con la prevista offerta didattica di classe e soprattutto con la presenza sicura di accompagnatori e riserve.

Per altre utili indicazioni, integrative della presente, si rimanda al **Regolamento** su visite e viaggi e si ricorda quanto segue:

- uscite e viaggi devono essere autorizzati dal **Consiglio d'Istituto**, a cui va presentata modulistica completa e coerente con le indicazioni di cui sopra;
- l'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di attenta e assidua **vigilanza** sugli studenti, a tutela dell'incolumità degli studenti stessi e del patrimonio artistico e ambientale visitato;
- tutti i partecipanti devono essere in possesso del documento d'identità e sono coperti da polizza assicurativa sottoscritta dalla scuola;
- i docenti devono assolutamente acquisire il consenso scritto della famiglia e, al rientro, segnalare eventuali inconvenienti accaduti;
- nelle classi con studenti disabili è opportuno che l'insegnante di sostegno partecipi all'uscita/ viaggio e valuti, insieme ai colleghi di team/ consiglio di classe l'eventuale necessità della presenza anche del genitore, in relazione a tipo e gravità della disabilità stessa;
- **per regolamento, la sottoscrizione e consegna al coordinatore del modulo di autorizzazione equivale a una piena volontà di prendere parte all'iniziativa in oggetto. Pertanto, in caso di eventuale ritiro in fase successiva, sarà necessario corrispondere le relative penali, per equità nei confronti degli altri partecipanti.**

Si confida nella consueta, fattiva e sollecita collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Luisella Cermisoni