



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) - [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

Circ. n. 4

Gorla Minore, 02/09/2024

**A tutte le famiglie**

**Ai docenti**

**Al personale ATA**

**OGGETTO: Comunicazione docenti/ segreteria/ utenza,  
registro elettronico, sito scolastico e piattaforma Google**

Il più recente dettato normativo, in particolare il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE/2016/679) e le norme sulla trasparenza/ anticorruzione (cfr. PTTI o Piano Triennale Trasparenza e Integrità), dispongono che la scuola comunichi con gli Uffici Scolastici provinciali e regionali del Ministero, tra le sue componenti e soprattutto con l'utenza e il territorio con modalità quasi esclusivamente dematerializzate, anche per ragioni di semplificazione e snellimento procedurale. Nel corso dei precedenti aa.ss. abbiamo modificato processi e flussi comunicativi, con la preziosa collaborazione di tutti e la pazienza per eventuali disservizi nell'implementazione di questo sistema di relazioni più snello e allineato con le novità legislative.

Anche quest'anno sito ([www.comprensivoparini.edu.it](http://www.comprensivoparini.edu.it)) e registro elettronico (R.E.) resteranno le modalità privilegiate di comunicazione. Il gestionale del registro elettronico, come nel precedente a.s., sarà Nuvola.

La modalità cartacea delle comunicazioni sarà pertanto sostituita quasi totalmente da quella on line. Nella sede di segreteria e presidenza restano comunque a disposizione gli atti e le copie cartacee di ogni materiale in arrivo, compreso quello con informazioni riservate e dunque non caricabile in area pubblica. La segreteria resta inoltre a disposizione per problemi di accesso al R.E. o per l'eventuale e residuale distribuzione di copia cartacea di quanto serve alle famiglie.

Dalle diverse sezioni della home page del sito sono liberamente raggiungibili e visionabili tutte le parti comunicative che interessano anche l'utenza: avvisi (notizie), circolari (comunicati), orari di segreteria; documenti istituzionali tra cui PTOF, regolamenti, progetti; informazioni per le famiglie quali calendario, orari classi, ricevimento docenti, libri di testo, modulistica e altro.

Dalla parte in alto a destra della home page si accede all'area riservata al solo personale della nostra scuola. In questa pagina riservata, in aggiunta a tutto quello che è visionabile nella home, c'è la sezione con un menu per soli docenti e ATA. Lì saranno visibili, per es., le bozze e i documenti per il solo personale interno, la modulistica per docenti e ATA, i verbali degli OO.CC. e le proposte più importanti di aggiornamento e servizi per la scuola (formazione docenti e ATA), soprattutto se collegate ad una rete di cui il nostro istituto è parte.

L'area legale di albo on line, albo sindacale e Amministrazione Trasparente serviranno invece per la pubblicità legale di informazioni e documenti del sito e della bacheca on line, in modo particolare bandi di gara, graduatorie, scioperi, contrattazione, assicurazione e altro.

Le aree riservate a docenti e genitori per il registro elettronico risultano visibili e sono raggiungibili solo con SPID o nome utente e password (icona Nuvola) per la giusta riservatezza dovuta alle singole situazioni valutative e comportamentali. Almeno settimanalmente i docenti aggiorneranno assenze e valutazioni; i genitori, visionando la situazione con la stessa frequenza, avranno un quadro aggiornato e completo della situazione didattico-educativa. Al termine del I quadrimestre e dell'anno scolastico anche le pagelle e altre evidenze valutative (per es. la certificazione delle competenze) saranno scaricabili on line.



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

*Saranno fornite le **psw Nuvola del R.E.** agli studenti nuovi iscritti e ai docenti di nuovo ingresso. Alle famiglie verranno inviate ad entrambi i genitori sugli indirizzi di posta elettronica indicati al momento dell'iscrizione o successivamente. Chi, entro max. la fine di settembre, non dovesse averle ricevute, potrà ritirarle in segreteria.*

*Ai docenti sono state e/o saranno invece inviate sulla mail istituzionale [@comprensivoparini.it](mailto:@comprensivoparini.it).*

Ne consegue che la consultazione periodica ed attenta del sito (in particolare avvisi, circolari e registro elettronico) consentirà un aggiornamento informativo in tempo reale e raggiungibile in qualsiasi momento e luogo. I responsabili di plesso e tutto il nostro personale, in particolare i docenti coordinatori di classe, collaboreranno nel richiamare e fornire le notizie importanti, soprattutto per chi, in forma riservata ed **eccezionalmente**, dovesse far loro presente criticità nella fruizione della modalità comunicativa on line. I docenti, in classe, ritireranno comunque in forma cartacea tutto quanto necessita di firma da parte della famiglia e conservazione da parte della scuola, come le giustificazioni di assenza, i permessi di uscita/ entrata, i permessi per le uscite didattiche/ viaggi di istruzione, le motivate richieste straordinarie di colloquio e altro, facendone puntuale annotazione sul registro di classe.

Il personale sarà raggiungibile, solo per esigenze particolari e motivate, anche tramite la **gmail istituzionale** [nome.cognome@comprensivoparini.it](mailto:nome.cognome@comprensivoparini.it).

A conclusione, si ritengono importanti due precisazioni:

- il personale scolastico, nelle sue componenti di docenti e personale ATA, resta a disposizione per qualsiasi esigenza tecnica (per es. smarrimento *password*) e di comunicazione diretta e personale tra famiglia e scuola;
- l'informazione on line risponde alle leggi sulla dematerializzazione, è aggiuntiva e semplificativa rispetto a quella tradizionale, ma non vuole certo sostituirsi ai consueti momenti di confronto educativo e bilancio di competenze previsti nel corso dell'anno, che anzi sono stati calendarizzati con ampia previsione oraria.

Si confida in una fattiva collaborazione, finalizzata al costante miglioramento del servizio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Luisella Cermisoni