



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it – comprensivogorla@libero.it — vaic85400n@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa e gli obblighi del datore di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare il D.lgs. 81/2008 e s.m.i., di attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123;

VISTO l'art. 32, c. 8 del D.lgs. 81/2008 che prevede la possibilità di affidare l'incarico di RSPP a personale interno alla propria scuola o in servizio in scuole vicine, in possesso dei requisiti di legge per ricoprire tale incarico;

ACQUISITA la disponibilità di un'unità di tale personale, titolare nella propria scuola, ma in utilizzo su scuola vicina per il corrente a.s. e in possesso dei prescritti requisiti;

ACQUISITO il consenso a svolgere tale incarico professionale da parte del Dirigente Scolastico dell'IC di Lonate Ceppino, presso cui presta servizio per l'a.s. 2023-24 tale unità di personale;

RITENUTO utile dare continuità all'incarico di RSPP, già svolto nei precedenti a.s. dalla stessa unità di personale;

AFFIDA

l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** al Sig. Giovanni Moio, AA a tempo indet., titolare c/o la scuola intestataria e in utilizzo per l'a.s. 2023/24 in qualità di DSGA c/o l'IC "Salvo D'Acquisto" di Lonate Ceppino; con **decorrenza** 01/09/2023 - 31/08/2024; per il **compenso** complessivo pattuito con la Dirigenza, da erogarsi a conclusione dell'incarico stesso secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo di Istituto. (Titolo Quarto).

I **compiti** del RSPP sono definiti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e sono così riassumibili:

- individuare i fattori di rischio (compresi quelli legati all'attuale pandemia da COVID-19 e quelli da SLC o stress lavoro - correlati) e svolgere attività di consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.lgs. 81/2008;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D.lgs.;
- fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- effettuare il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle apparecchiature installate;
- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- effettuare le seguenti **prestazioni**:
 - esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto; sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
 - ✓ revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
 - ✓ redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;

VAIC85400N - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000140 - 22/09/2023 - A1 - ALTRO - U
VAIC85400N - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005753 - 22/09/2023 - VII.6 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

VAIC85400N - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000140 - 22/09/2023 - A1 - ALTRO - U
VAIC85400N - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005753 - 22/09/2023 - VII.6 - U

- ✓ definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- ✓ predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- ✓ supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- ✓ consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- ✓ esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione;
- ✓ rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- ✓ aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio e dalle necessità di legge;
- ✓ supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri, se necessari;
- ✓ supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- ✓ partecipazione alle riunioni periodiche del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- ✓ elaborazione delle procedure di sicurezza per attività e lavori svolti all'interno dell'istituto scolastico, compresi i DUVRI;
- ✓ disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- ✓ predisposizione di modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- ✓ assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- ✓ assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste;
- ✓ assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatrici;
- ✓ analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- ✓ rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
- ✓ integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
- ✓ ristampa a colori, su supporto cartaceo plastificato, delle planimetrie da affiggere in ogni ambiente;
- ✓ disponibilità di tutta la documentazione, che sarà custodita negli uffici di presidenza.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni e avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

Per Accettazione
Sig. Giovanni Moio



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisella Cermisoni